

ПОЛОЖЕНИЕ
о республиканских предметных комиссиях
по проверке экзаменационных работ при проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего общего образования

Положение о республиканских предметных комиссиях по проверке экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

– приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.06.2018 № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы».

1. Общие положения

1.1. Проверка ответов участников экзамена (в том числе устных ответов) на задания экзаменационной работы, предусматривающие развернутый ответ, осуществляется республиканскими предметными комиссиями по проверке экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – РПК) по соответствующим учебным предметам.

1.2. Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее – Министерство РК) ежегодно создает РПК по учебным предметам и организует их деятельность.

Министерство РК обеспечивает обработку и проверку экзаменационных работ в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (далее – Порядок).

1.3. Общее руководство и координацию деятельности РПК по соответствующему учебному предмету осуществляет председатель РПК.

Кандидатуры председателей РПК представляются на согласование в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) председателем Государственной экзаменационной комиссией Республики Коми по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК РК) и утверждаются приказом Министерства РК.

1.4. Формирование составов РПК организуется председателем ГЭК РК по представлению председателей РПК.

Кандидатуры экспертов РПК для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором, определяются председателем ГЭК РК по представлению председателей РПК.

1.5. РПК в своей деятельности руководствуются:

– нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора и Министерства РК по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА);

– настоящим Положением.

1.6. РПК работают в помещениях, исключаящих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа и обеспеченных Министерством РК системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

1.7. В местах работы РПК могут присутствовать:

а) члены ГЭК РК – по решению председателя ГЭК РК;

б) аккредитованные общественные наблюдатели – по желанию;

в) должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, и Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства РК – по решению соответствующих органов.

1.8. Министерство РК по представлению председателей РПК утверждает перечень дополнительных средств и справочных материалов (например, непрограммируемый калькулятор, словари, учебники, программное обеспечение рабочих мест с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и т.п.), допустимых для использования экспертами по соответствующему учебному предмету во время оценивания работ.

1.9. В помещениях, где находятся РПК, оборудуются в необходимом количестве специальные рабочие места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для предоставления возможности каждому члену РПК уточнить и(или) проверить изложенные в экзаменационных работах участников экзаменов факты (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.).

1.10. Организационное и технологическое обеспечение деятельности РПК осуществляет государственное автономное учреждение Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования» (далее – ГАУ РК «РИЦОКО»), выполняющее функции регионального центра обработки информации.

1.11. Для обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов на задания экзаменационной работы участников экзаменов используется система согласования подходов к оцениванию (далее – система). Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на федеральном уровне

организуются ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ), на региональном уровне - Министерством РК.

Примечание. На федеральном уровне система включает ряд мероприятий по формированию согласованных подходов к оцениванию у экспертов, имеющих статус ведущих экспертов в рамках очных мероприятий с участием членов Комиссий по разработке контрольно-измерительных материалов:

а) обсуждение и выработку на федеральном уровне подходов к оцениванию типичных случаев, вызывающих затруднения у экспертов РПК при оценивании;

б) оценивание образцов экзаменационных работ в удаленном режиме,

в) анализ результатов оценивания.

На региональном уровне система включает следующие мероприятия:

а) внедрение согласованных на федеральном уровне подходов к оцениванию в процессе подготовки экспертов РПК. Подготовка экспертов осуществляется под руководством экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт», и включает практические занятия по оцениванию образцов развернутых ответов участников экзаменов предыдущих лет;

б) обязательное проведение в течение не менее чем 60 минут оперативного согласования подходов к оцениванию между экспертами РПК непосредственно перед проверкой работ, проводимого в день начала проверки экзаменационных работ участников экзаменов.

1.12. Обработка бланков единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), а также проверка РПК ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, ответов на задания текстов, тем, заданий, билетов ГВЭ, в том числе устных ответов, завершается в сроки, определенные Порядком:

– ЕГЭ по математике базового уровня – не позднее **трех** календарных дней после проведения экзамена, проверка развернутых ответов РПК не предусмотрена;

– ЕГЭ по математике профильного уровня, ГВЭ по математике – не позднее **четырёх** календарных дней после проведения экзамена;

– ЕГЭ и ГВЭ по русскому языку – не позднее **шести** календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

– ЕГЭ и ГВЭ по учебным предметам по выбору – не позднее **четырёх** календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

– ЕГЭ и ГВЭ по экзаменам, которые проведенным в досрочный и дополнительный периоды, в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов, – не позднее **трех** календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

1.13. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, решение принимает председатель РПК и/или руководитель ГАУ РК «РИЦОКО» в рамках своей компетенции по согласованию с председателем ГЭК РК

1.14. РПК прекращает свою деятельность с момента утверждения Министерством РК председателей РПК для проведения ГИА в Республике Коми в следующем году.

1.15. Настоящее Положение действует до принятых иных нормативных документов, регламентирующих деятельность РПК, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в настоящее Положение.

2. Состав, структура и функции РПК

2.1. В структуру РПК входят: председатель, заместитель председателя, помощник (и) председателя (в случае, если комиссия размещается в нескольких аудиториях) и эксперты РПК.

Общее руководство и координацию деятельности РПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

Председатель РПК взаимодействует с руководителем ГАУ РК «РИЦОКО», председателем конфликтной комиссии Республики Коми по рассмотрению апелляций

участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – конфликтная комиссия) и Комиссией по разработке контрольных измерительных материалов.

2.2. Состав РПК по каждому учебному предмету формируется в соответствии с требованиями Порядка формирования республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства РК, из числа лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету;
- наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в установленном порядке.

2.3. При формировании состава РПК исключается возможность возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у лиц, включенных в состав РПК, близких родственников, которые являются участниками экзаменов в текущем году.

2.4. Распределение функций между экспертами РПК осуществляется в зависимости от уровня квалификации эксперта. По результатам квалификационных испытаний эксперту может быть присвоен один из статусов: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

Ведущий эксперт – статус, присваиваемый председателю и, по усмотрению председателя (при наличии соответствующих результатов квалификационного испытания) заместителю председателя РПК по соответствующему учебному предмету, позволяющий осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на республиканском уровне, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций по учебному предмету, консультировать экспертов РПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников экзаменов в составе РПК, в том числе в качестве третьего эксперта.

Старший эксперт – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом участников экзамена в составе РПК, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом, консультировать экспертов РПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по назначению председателя РПК), участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, а также в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Основной эксперт – статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом участников экзамена, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе РПК по соответствующему учебному предмету.

Примечание. Председателю РПК присваивается статус «ведущий эксперт» без участия в квалификационном испытании.

Экспертам, не назначенным заместителем председателя и прошедшим квалификационные испытания с результатом, соответствующим статусу «ведущий эксперт», присваивается статус «старший эксперт».

- 2.5. В рамках осуществления проверки экзаменационных работ эксперты РПК:
- принимают к рассмотрению экзаменационные работы по соответствующим учебным предметам;
 - осуществляют проверку ответов участников экзаменов и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором;

Примечание. При проверке устных ответов на задания раздела «Говорение» ЕГЭ по иностранным языкам РПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированными программными средствами для их прослушивания.

При проверке устных ответов на задания ГВЭ РПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов или протоколами устных ответов участников экзамена.

– информируют ГЭК РК об обнаружении в контрольных измерительных материалах, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ), текстах (темах, заданиях) некорректных заданий;

– осуществляют подготовку отчета о характерных работах участников экзамена, вызвавших затруднения при оценивании, для передачи председателю РПК;

– проводят по решению Министерства РК или ГЭК РК перепроверку отдельных экзаменационных работ, выполненных участниками экзамена на территории Республики Коми.

2.6. Лица, привлекаемые к работе в РПК, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, злоупотребление служебным положением и за разглашение содержащихся в КИМ сведений.

2.7. Эксперты РПК могут быть исключены из состава РПК в случаях:

- нарушения требований, предъявляемых к экспертам РПК;
- недобросовестного выполнения возложенных на них обязанностей;
- использования статуса эксперта в личных целях.

2.8. Решение об исключении эксперта из состава РПК принимает Министерство РК на основании аргументированного представления председателя РПК.

3. Организация проверки экзаменационных работ и их оценивание. Методика оценивания ответов участников экзаменов

3.1. Не позднее чем за 14 дней до начала проведения обработки экзаменационных материалов по соответствующему учебному предмету председатель РПК передает списочный состав РПК руководителю ГАУ РК «РИЦОКО», формирует и согласует с ним график работы экспертов РПК для планирования назначения экспертов в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС) на проверку работ, исходя из действующих требований к срокам проведения обработки экзаменационных материалов.

Примечание. Списочный состав РПК должен в обязательном порядке содержать информацию о статусе каждого эксперта (ведущий, старший, основной), присвоенном решением аттестационной комиссии, для обеспечения возможности автоматизированного назначения экзаменационных работ на третью проверку, перепроверку и проверку апелляционных работ экспертам.

3.2. Председатель РПК до начала работы РПК:

– согласует с руководителем ГАУ РК «РИЦОКО» график работы экспертов РПК, проводящих проверку изображений предположительно не заполненных участниками экзаменов (ЕГЭ) бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2;

– получает у руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» полный комплект критериев оценивания экзаменационных работ, знакомится с полученными критериями, готовится к семинару-согласованию подходов к оцениванию;

– получает от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» необходимое количество комплектов критериев оценивания экзаменационных работ для экспертов, а также дополнительные схемы оценивания при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) в день проведения экзамена;

– проводит в течение не менее чем 60 минут оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых (в том числе устных) ответов участников экзаменов на каждое из заданий, опираясь на полученные критерии оценивания экзаменационных работ, а также на согласованные подходы к оцениванию, выработанные на федеральном уровне.

3.3. В целях обеспечения наиболее согласованной работы экспертов председатель РПК может назначить из числа экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», помощника(ов), к которым могут обращаться эксперты РПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников экзаменов.

Примечание. Рабочие места консультирующих экспертов должны быть организованы в помещениях, где работает РПК, таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов.

3.4. В целях повышения уровня объективности оценивания ответов участников экзаменов председатель и эксперты РПК могут использовать рабочие места, оборудованные выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для предоставления экспертам возможности уточнить (или) проверить изложенные в экзаменационных работах участников экзаменов факты (например, сверка информации с источниками, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.).

3.5. Экзаменационные работы проверяются двумя экспертами РПК (далее – первая и вторая проверки).

Примечание. РПК осуществляют проверку ответов участников экзаменов и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором.

3.6. Эксперту для оценивания письменных развернутых ответов участников экзаменов предоставляется рабочий комплект эксперта РПК, который формируется (распечатывается) для каждого эксперта в ГАУ РК «РИЦОКО» с учетом графика работы РПК и содержит:

– обезличенные **бланки-копии** (форма 2-РЦОИ) с изображениями письменных развернутых ответов участников экзаменов (далее – бланк-копия) – не более 10 штук в одном рабочем комплекте;

– **бланк-протокол** (форма 3-РЦОИ) проверки экспертом заданий с развернутым ответом участников экзаменов (далее – бланк-протокол);

– при проверке устных ответов по иностранным языкам – список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного программного обеспечения, и **бланк-протокол** проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У).

1) Бланк-копия является обезличенным изображением бланка ответов № 2 участника экзамена и дополнительных бланков ответов № 2, если они заполнялись участником экзамена, в регистрационной части которого указаны:

– код бланка-копии;

– информация об эксперте, назначенном на проверку бланков-копий рабочего комплекта (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);

– наименование учебного предмета;

– дата проведения экзамена;

– номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующей данному коду бланка-копии;

– номер варианта КИМ;

– номер страницы и количество заполненных страниц участником экзамена в бланке ответов № 2, включая дополнительный бланк ответов № 2;

– код региона;

– баллы, выставленные двумя экспертами, ранее проверявшими данную работу (в случае, когда экзаменационная работа направлена на третью проверку).

2) Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертом баллов за ответы на задания экзаменационной работы. В регистрационной части бланка-протокола указаны:

– информация об эксперте, назначенном на проверку бланков-копий (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);

– наименование учебного предмета;

– дата проведения экзамена;

– номер протокола;

– код региона.

Примечание. Эксперты могут использовать черновики бланков-протоколов, не содержащие переменной информации: номеров работ, данных об эксперте и т.п.), в которые они выставляют баллы до их внесения в бланк-протокол.

3.7. По результатам первой и второй проверок эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ.

3.8. Результаты каждого оценивания вносятся экспертом РПК в соответствующие поля бланка-протокола проверки экзаменационных работ участников экзаменов.

Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке.

3.9. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта председатель РПК и (или) его заместитель передают в ГАУ РК «РИЦОКО» для дальнейшей обработки.

3.10. В случае установления существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка.

Существенное расхождение в баллах определяется критериями оценивания по соответствующему учебному предмету.

3.11. Третий эксперт назначается автоматизированно из числа экспертов РПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

3.12. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных двумя экспертами, ранее проверявшими эту экзаменационную работу.

3.13. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены автоматизированно при распечатке бланка-протокола.

3.14. Распределение экзаменационных работ участников экзаменов (ЕГЭ и ГВЭ) между экспертами РПК, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы с развернутым ответом, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются автоматизированно, с использованием специализированных аппаратно-программных средств ГАУ РК «РИЦОКО».

3.15. Расчет отметки за работу ГВЭ осуществляется экспертом в соответствии с критериями оценивания ответов на задания по соответствующему учебному предмету и фиксируется в протоколе, который затем передается в ГАУ РК «РИЦОКО» для дальнейшей обработки.

3.16. Окончательные баллы за развернутые ответы определяются, исходя из следующих положений:

- если баллы, выставленные двумя экспертами, совпали, то эти баллы являются окончательными;
- если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательные баллы определяются как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в соответствии с правилами математического округления;
- если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается третья проверка.

Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

3.17. На протяжении периода работы РПК председатель РПК и (или) его заместитель фиксирует у себя номера работ, вызвавшие наибольшие разногласия или трудности у экспертов при оценивании (на основании работ, проверенных собственноручно и/или работ, номера которых выписывали эксперты в процессе оценивания). Информацию о номерах таких работ направляют в ФИПИ после получения соответствующего запроса.

3.18. При необходимости председатель РПК дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы РПК.

3.19. В период работы РПК руководитель ГАУ РК «РИЦОКО» предоставляет председателю РПК статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов (не реже 2-3 раз в день). При этом председателю РПК предоставляется оперативная информация:

- о количестве проверенных на текущий момент времени экзаменационных работ,
- о количестве экзаменационных работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки,
- о количестве и доле работ, назначенных на третью проверку,
- другая информация, позволяющая определить качество работы РПК и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами РПК.

Результаты статистических отчетов председатель РПК использует для оптимизации организации работы РПК.

3.20. При проведении межрегиональной перекрестной проверки изображения работ участников ЕГЭ, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами РПК в общей очереди работ участников ЕГЭ. При этом экспертам РПК не предоставляется информация о том, экзаменационные работы из какого субъекта Российской Федерации были назначены на проверку экспертам.

3.21. При выявлении экспертом РПК случаев, свидетельствующих о нарушении участником экзамена - автором проверяемой экспертом экзаменационной работы - Порядка (например, выявлен факт выполнения экзаменационной работы самостоятельно, наличие предположительно разных почерков, решение заданий разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах или опубликованных источниках и т.п.), эксперт уведомляет об обнаруженном факте председателя РПК.

Примечание. Совместно с председателем РПК (при необходимости, с другими экспертами, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов. Председатель РПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК РК для проведения служебного расследования и принятия решения.

Эксперт, обнаруживший подобный факт, оценивает работу в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ, кроме случаев, указанных в критериях оценивания и Указаниях по оцениванию (памятках экспертов), направляемых вместе с критериями.

3.22. В случае невозможности экспертом оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт уведомляет об этом председателя РПК.

Примечание. Совместно с председателем РПК составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием проблемы. Председатель РПК направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю ГАУ РК «РИЦОКО» для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу.

Данная работа не оценивается, эксперт оставляет соответствующие поля бланка-протокола пустыми.

3.23. Проверка развернутых ответов участников экзамена считается завершенной, когда все экзаменационные работы проверены экспертами необходимое количество раз, а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы программным обеспечением ГАУ РК «РИЦОКО».

3.24. При выходе из аудиторий, где работают эксперты РПК, каждый эксперт сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания экзаменационных работ председателю и (или) заместителю председателя.

3.25. По завершении работы РПК каждый эксперт сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания экзаменационных работ, председателю РПК.

Председатель РПК передает полученные от экспертов материалы, в том числе критерии оценивания экзаменационных работ, руководителю ГАУ РК «РИЦОКО».

3.26. Особенности проведения проверки развернутых ответов участников ГВЭ.

Каждая работа ГВЭ проверяется двумя экспертами. Оба эксперта, проверяющих одну работу, независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задание или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) в бланк-протокол согласно критериям оценивания экзаменационных работ.

При проверке устных ответов на задания ГВЭ эксперты РПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов или бланками-протоколами проверки экспертом заданий с устным ответом.

Результаты проверки работ вносятся экспертами РПК в стандартизированные формы проверки работ «Развернутая форма проверки заданий ГВЭ».

Стандартизированные формы проверки работ не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке.

Эксперты осуществляют перевод первичных баллов участников ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле бланка-протокола, при этом отметки «0» и «1» не используются и не обрабатываются.

После заполнения экспертами бланки-протоколы обрабатываются в стандартном режиме по аналогии с обработкой бланков-протоколов проверки ответов участников ЕГЭ.

На третью проверку направляются работы в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами.

Окончательная итоговая отметка определяется, как среднее арифметическое двух отметок, выставленных проверявшими работу экспертами.

Проверка ответов участников ГВЭ считается завершенной, когда все работы проверены экспертами РПК необходимое количество раз.

Результаты проверки работ участников ГВЭ автоматизировано сохраняются в РИС.

4. Организация работы РПК при перепроверках результатов ГИА

4.1. По решению Министерства РК или ГЭК РК проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ, выполненных участниками экзамена на территории Республики Коми.

4.2. ГАУ РК «РИЦОКО» вносит в РИС сведения об участниках экзаменов, чьи экзаменационные работы отправлены по решению Министерства РК или ГЭК РК на перепроверку, и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

4.3. Комплект документов для перепроверки содержит:

– обезличенные бланки-копии бланков ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;

– копии бланков-протоколов проверки развернутых ответов и(или) устных ответов;

– бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов о правильности оценивания развернутых ответов и(или) устных ответов на задания данной экзаменационной работы;

– вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена (ЕГЭ);

– критерии оценивания заданий с развернутым ответом и (или) устным ответом варианта КИМ, выполнявшегося участником экзамена.

4.4. Председатель РПК получает подготовленные комплекты от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» (или уполномоченного им сотрудника ГАУ РК «РИЦОКО»).

4.5. Эксперты РПК осуществляют перепроверку полученных работ и заполняют бланк протокола перепроверки.

4.6. Оформленные протоколы перепроверки председатель РПК передает в ГЭК РК для утверждения и руководителю ГАУ РК «РИЦОКО» (или уполномоченному им сотруднику ГАУ РК «РИЦОКО») для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

4.7. Обеспечение внесения информации по результатам перепроверки в РИС с дальнейшей передачей в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС) с целью пересчета баллов осуществляет ГАУ РК «РИЦОКО» совместно с ФЦТ в рамках своей-компетенции.

5. Анализ работы РПК

5.1. По окончании проведения ГИА и проверки экзаменационных работ участников экзаменов проводится анализ работы РПК.

5.2. Анализ работы РПК проводится в соответствии с порядком проведения анализа работы РПК, определенным Министерством РК.

5.3. Анализ работы РПК проводится на основании информации, предоставленной ГАУ РК «РИЦОКО», а также Рособрнадзором, ФИПИ и ФЦТ.

5.4. В целях обеспечения проведения анализа работы РПК группе экспертов, анализирующих работу РПК, предоставляется доступ к КИМ в определенном порядке и сроки, установленные Министерством РК.

6. Права и обязанности председателя/заместителя председателя и экспертов РПК

6.1. Общее руководство и координацию деятельности РПК по соответствующему учебному предмету осуществляет председатель, который отвечает за организацию работы РПК, своевременную и объективную проверку развернутых ответов участников экзаменов.

В случае отсутствия председателя РПК, невозможности исполнения им своих обязанностей деятельность РПК организует заместитель председателя РПК.

6.2. На этапе организации подготовительных мероприятий председатель РПК:

– обеспечивает организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения лиц, претендующих для включения в состав РПК, с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами в предыдущие годы;

– предоставляет для утверждения в Министерство РК перечень дополнительных средств и справочных материалов, допустимых для использования экспертами РПК по соответствующему учебному предмету во время оценивания работ;

– предоставляет в ГЭК РК предложения по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав РПК, и кандидатуры членов РПК, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

– не позднее чем за 14 дней до начала проведения обработки экзаменационных материалов по соответствующему учебному предмету передает списочный состав РПК руководителю ГАУ РК «РИЦОКО», формирует и согласует с ним график работы экспертов РПК для планирования назначения экспертов в РИС на проверку работ, исходя из действующих требований к срокам проведения обработки экзаменационных материалов;

***Примечание.** Списочный состав РПК должен в обязательном порядке содержать информацию о статусе каждого эксперта (ведущий, старший, основной), присвоенном решением аттестационной комиссии, для обеспечения возможности автоматизированного назначения экзаменационных работ на третью проверку, перепроверку и проверку апелляционных работ экспертам.*

– участвует в вебинарах ФИПИ для экспертов РПК по согласованию подходов к проверке и оцениванию развернутых ответов участников экзаменов;

– согласует с руководителем ГАУ РК «РИЦОКО» график работы экспертов РПК, проводящих проверку изображений предположительно не заполненных участниками экзаменов (ЕГЭ) бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2;

– заблаговременно проводит инструктаж по содержанию и технологии проверки и оценивания развернутых и (или) устных ответов на задания экзаменационной работы участников экзаменов.

6.3. На этапе проверки развернутых ответов участников экзаменов председатель РПК:

– получает у руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» полный комплект критериев оценивания экзаменационных работ, знакомится с полученными критериями, готовится к семинару-согласованию подходов к оцениванию;

– получает от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» необходимое количество комплектов критериев оценивания экзаменационных работ для экспертов, а также дополнительные схемы оценивания при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из ФЦТ в день проведения экзамена;

– проводит в течение не менее чем 60 минут оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых (в том числе устных) ответов участников экзаменов на каждое из заданий, опираясь на полученные критерии оценивания экзаменационных работ, а также на согласованные подходы к оцениванию, выработанные на федеральном уровне;

***Примечание.** При необходимости проводит повторное оперативное согласование подходов к оцениванию ответов после проверки каждым экспертом определенного количества первых экзаменационных работ с развернутым ответом для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.*

– обеспечивает присутствие в помещениях РПК только допущенных в установленном Порядке лиц;

***Примечание.** В РПК могут присутствовать члены ГЭК РК (по решению председателя ГЭК РК), общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке (по желанию), должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, и Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства РК (по решению соответствующих органов).*

– распределяет экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях;

– каждому эксперту выдает комплект критериев оценивания экзаменационных работ и рабочий комплект для проверки экзаменационных работ;

– назначает из числа экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», помощника(ов), к которому(ым) могут обращаться эксперты РПК при возникновении затруднений при проверке развернутых ответов участников экзаменов;

– обеспечивает получение необходимых дополнительных средств и справочных материалов, допустимых для использования экспертами РПК по соответствующему учебному предмету во время оценивания работ, утвержденных Министерством РК;

- осуществляет консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания экзаменационных работ;
- обеспечивает рабочую атмосферу в РПК. Во время работы экспертам **запрещается:**
 - самостоятельно изменять рабочие места;
 - копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;
 - иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры (ноутбуки, КПК и другие), кроме специально оборудованного в помещениях РПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных фамилий, названий, фактов и т.п.);
 - без уважительной причины покидать аудиторию;
 - переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя РПК, его заместителя и (или) помощника(ов);
- информирует председателя ГЭК РК и руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» о ходе проверки экзаменационных работ;
- решает вопросы, возникающие у экспертов, в рамках своей компетенции;
- при выявлении случаев, свидетельствующих о нарушении участником экзамена - автором проверяемой экспертом экзаменационной работы - Порядка (например, выявлен факт выполнения экзаменационной работы самостоятельно, наличие предположительно разных почерков, решение заданий разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах или опубликованных источниках и т.п.), направляет служебную записку председателю ГЭК РК с приложением акта эксперта в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов для проведения служебного расследования и принятия решения;

***Примечание.** Эксперт, обнаруживший подобный факт, оценивает работу в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ, кроме случаев, указанных в критериях оценивания и Указаниях по оцениванию (памятках экспертов), направляемых вместе с критериями.*

- в случае невозможности экспертом оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.) направляет служебную записку руководителю ГАУ РК «РИЦОКО» с приложением акта эксперта в свободной форме для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу;

***Примечание.** Данная работа не оценивается, эксперт оставляет соответствующие поля бланка-протокола пустыми.*

- контролирует качество заполнения экспертами бланков-протоколов и осуществляет оперативный обмен бланками-протоколами и обезличенными бланками-копиями с ГАУ РК «РИЦОКО»;

- организует взаимодействие с руководителем ГАУ РК «РИЦОКО» в случае, если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью, и передает в ГАУ РК «РИЦОКО» данный комплект с протоколом проверки для переназначения другим экспертам;

- контролирует качество работы экспертов РПК, направляет председателю ГЭК РК и в Министерство РК представление об отстранении от работы в РПК экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки;

Примечание. Окончательное решение по вопросу отстранения эксперта от работы в РПК принимает Министерство РК после проведенного ГЭК РК рассмотрения ситуации.

– запрашивает у руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов;

Примечание. При этом председателю РПК предоставляется информация как о количестве проверенных работ один, два или три раза, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, так и количестве и проценте работ, назначенных на третью проверку.

– фиксирует на протяжении периода работы РПК номера работ, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов при оценивании (на основании работ, проверенных собственноручно и (или) работ, номера которых выписывали эксперты в процессе оценивания), передать информацию о номерах таких работ ГЭК РК, и после получения соответствующего запроса передать в ФИПИ.

6.4. По завершении работы РПК председатель РПК:

– получает от экспертов РПК все материалы, в том числе полученные ими критерии оценивания экзаменационных работ, и передает их руководителю ГАУ РК «РИЦОКО»;

– получает по завершении проверки от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» информацию о результатах работы РПК:

- количество работ, проверенных каждым экспертом;
- количество работ, отправленных на третью проверку;
- информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;
- другую информацию, связанную с деятельностью РПК, при необходимости;

– по окончании проведения ГИА и проверки экзаменационных работ проводит анализ работы РПК.

6.5. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами председатель РПК должен:

– получить от председателя конфликтной комиссии апелляционный комплект участника экзамена до заседания конфликтной комиссии;

– получить от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» критерии оценивания заданий с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен участник экзамена, подавший апелляцию;

– назначить на рассмотрение апелляции экспертов, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную работу, имеющих опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году, и передать им вышеуказанные материалы;

– до заседания конфликтной комиссии организовать работу экспертов РПК по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;

– после проведения экспертами РПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день передать председателю конфликтной комиссии апелляционные комплекты документов и заключения экспертов РПК;

– уточнить у ответственного секретаря конфликтной комиссии дату, место и время рассмотрения апелляции;

– присутствовать лично или направить экспертов, принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания заданий с развернутым ответом и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом апеллянтов, в конфликтную комиссию на рассмотрение апелляции в

указанное время (в случае присутствия на заседании конфликтной комиссии апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));

– оперативно передавать в ГАУ РК «РИЦОКО» для последующего направления в Рособрнадзор/уполномоченную организацию информацию об обнаруженных некорректных (по мнению председателя РПК) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

***Примечание.** Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам экзаменов в случае признания задания некорректным, принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным, всем участникам экзамена, которые выполняли данное задание, пересчитываются баллы в соответствии с распорядительным актом Рособрнадзора.*

6.6. Председатель РПК имеет право:

– участвовать в ежегодных мероприятиях федерального уровня по согласованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ, организуемых ФИПИ;

– давать указания экспертам РПК в рамках своих полномочий;

– принимать по согласованию с ГЭК РК, руководителем ГАУ РК «РИЦОКО» решения по организации работы РПК в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы РПК.

6.7. Председатель РПК обязан:

– добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;

– соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК РК;

– обеспечивать соблюдение режима информационной безопасности при проверке и оценивании экзаменационных работ с развернутым ответом, передаче результатов проверки в ГАУ РК «РИЦОКО»;

– своевременно информировать председателя ГЭК РК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки РПК экзаменационных работ участников экзаменов.

6.8. На этапе организации подготовительных мероприятий эксперты РПК должны:

– пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями пункта 38 Порядка к образованию экспертов и опыту их работы в образовательных организациях:

- наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету;

- наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном Министерством РК;

– участвовать в вебинарах ФИПИ для экспертов РПК по согласованию подходов к проверке и оцениванию развернутых ответов участников экзаменов;

– заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии проверки и оценивания развернутых и (или) устных ответов на задания экзаменационной работы участников экзаменов в сроки, определяемые председателем РПК.

6.9. На этапе проверки развернутых ответов участников экзаменов эксперты РПК должны:

– непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем РПК оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов и (или) устных ответов участников экзаменов на каждое из заданий, опираясь на полученные критерии оценивания экзаменационных работ, а также на согласованные подходы к оцениванию, выработанные на федеральном уровне;

– по указанию председателя РПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;
– получить рабочие комплекты для проверки работ и критерии оценивания экзаменационных работ;

– соблюдать дисциплину во время работы. Во время работы экспертам **запрещается:**

- самостоятельно изменять рабочие места;
- копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;
- иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры (ноутбуки, КПК и другие), кроме специально оборудованного в помещениях РПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных фамилий, названий, фактов и т.п.);
- без уважительной причины покидать аудиторию;
- переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя РПК, его заместителя и(или) помощника(ов);

– в случае возникновения вопросов или проблем в оценивании экзаменационных работ обратиться к председателю РПК, его заместителю и (или) помощнику(ам), назначенным председателем РПК и имеющим статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт»;

– при выявлении случаев, свидетельствующих о нарушении участником экзамена - автором проверяемой экспертом экзаменационной работы - Порядка (например, выявлен факт выполнения экзаменационной работы несамостоятельно, наличие предположительно разных почерков, решение заданий разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах или опубликованных источниках и т.п.), уведомить об обнаруженном факте председателя РПК;

Примечание. Совместно с председателем РПК (при необходимости, с другими экспертами, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов.

Эксперт, обнаруживший подобный факт, оценивает работу в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ, кроме случаев, указанных в критериях оценивания и Указаниях по оцениванию (памятках экспертов).

– в случае невозможности экспертом оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.) уведомить об этом председателя РПК;

Примечание. Совместно с председателем РПК составить акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием проблемы. Данная работа не оценивается; оставить соответствующие поля бланка-протокола пустыми.

– заполнять бланки-протоколы, руководствуясь следующими **правилами:**

- поля бланка-протокола следует заполнять гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета строго внутри полей бланка-протокола;

- эксперт должен изображать каждую цифру в протоколе, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами символов, расположенными в верхней части протокола; небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно;

Примечание. Использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного **недопустимо** (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера).

Категорически запрещается делать в полях бланков-протоколов, вне полей или в полях бланков-протоколов, заполненных типографским способом, какие-либо записи и(или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков-протоколов.

- экзаменационная работа, в которой пустое (не заполненное участником экзамена) место погашено «Z», оценивается в установленном порядке в соответствии с критериями оценивания;
- если участник экзамена не приступал к выполнению задания, то в поле бланка-протокола, в котором должен стоять балл за выполнение данного задания в бланке-протоколе, следует поставить знак «X»;
- если участник экзамена приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует проставить соответствующий балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания экзаменационных работ;
- если участник ЕГЭ выполнял альтернативное задание, то в соответствующее поле бланка-протокола следует проставить номер выбранного им альтернативного задания;
- после завершения заполнения бланка-протокола поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю РПК и(или) заместителю председателя для передачи на обработку;
 - при выходе из аудитории, где работают эксперты РПК, сдавать все материалы, в том числе полученные критерии оценивания экзаменационных работ председателю и (или) заместителю председателя;
 - на протяжении периода работы РПК фиксировать (выписывать) номера работ участников ЕГЭ, вызвавших затруднения при оценивании, передать председателю РПК и (или) его заместителю.

6.10. По завершении работы РПК эксперты РПК обязаны:

- сдать все материалы, в том числе полученные ими критерии оценивания экзаменационных работ председателю РПК для передачи их руководителю ГАУ РК «РИЦОКО»;
- сдать отчет о типичных затруднениях участников ЕГЭ при выполнении развернутых ответов для анализа работы РПК председателем РПК.

6.11. При проверке предположительно пустых бланков ответов № 2 эксперты РПК должны:

- получить инструктаж руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» или назначенного им лица по выполнению проверки предположительно пустых бланков ответов № 2; просматривать с экрана изображения предположительно пустых бланков ответов № 2;
- при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ЕГЭ приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, но не выполнил по какой-то причине, удостовериться (отметить в программном обеспечении), что изображение заполнено;

- при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостовериться (отметить в программном обеспечении), что изображение не заполнено;
- заполненные изображения отправить на проверку в РПК.

***Примечание.** Задания с развернутыми ответами засчитываются заданиями, к которым не приступал участник экзамена, в случае, если изображения бланков ответов № 2 этого участника экзамена определены двумя проверяющими экспертами как незаполненные. В этом случае автоматизировано посредством РИС ответы оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом.*

6.12. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами эксперты РПК обязаны:

- получить от председателя РПК апелляционный комплект участника экзамена, подавшего апелляцию, включающий в себя: изображения экзаменационной работы, бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У), копии протоколов проверки экзаменационной работы участника ГВЭ и критерии оценивания данной работы;
- до заседания конфликтной комиссии рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы, проведенное экспертами РПК;
- дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставяемый ими балл;
- узнать у председателя РПК дату, место и время заседания конфликтной комиссии и прибыть в указанное время в конфликтную комиссию (в случае присутствия на заседании конфликтной комиссии апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));
- в случае возникновения у апеллянта или у конфликтной комиссии вопросов или претензий к оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения;
- в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю РПК с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

6.13. Эксперты имеют право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки и оценивания экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания экзаменационных работ;
- использовать дополнительные средства и справочные материалы, допустимые во время оценивания работ по соответствующему учебному предмету, утвержденные Министерством РК;
- обсуждать с председателем РПК и (или) заместителем председателя процедурные вопросы проверки и оценивания экзаменационных работ;
- принимать участие в обсуждении аналитического отчета работы РПК.